



คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบางกะปิ

(BANGKAPI SCHOOL)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

E-mail : Plan.bangkapi@gmail.com

คำนำ

แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน เกิดจากการวิเคราะห์บริบทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน อันนำไปสู่การกำหนดโครงการ เพื่อตอบสนองกับกรอบกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยให้ทุกกลุ่มบริหาร ทุกกลุ่มสาระ ฯ และทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ปฏิบัติโดยตรงเขียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน จึงกำหนดให้คณะจัดทำแผนปฏิบัติการทำคู่มือการทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนขึ้น

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการเล่มนี้จะช่วยให้ครูในกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระ ฯ และหน่วยงานต่าง ๆ มีแนวทางในการเขียนโครงการ/กิจกรรม ตามขั้นตอนการดำเนินงานได้ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลเป็นไปในแนวเดียวกันตามนโยบายของโรงเรียน ซึ่งทำให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องที่ได้เสียสละเวลา ทูมเทศความรู้ความสามารถ จนทำให้คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

งานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา
และการประเมินโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ปฏิทินกำหนดการ งานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา และการประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑
๒. วิสัยทัศน์โรงเรียนบางกะปิ	๔
๓. กลยุทธ์โรงเรียนบางกะปิ	๕
๔. กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๕
๕. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๕
๖. จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒	๘
๗. ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	๙
๘. พันธกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร	๙
๙. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	๙
๑๐. จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	๑๑
๑๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	๑๒
๑๒. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๖
๑๓. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๗
๑๔. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	๑๘
๑๕. การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๒๑
๑๖. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๖
๑๗. แบบฟอร์มโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๐
๑๘. แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการ	๓๖
๑๙. แบบฟอร์มกำกับติดตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๙
๒๐. แบบฟอร์มประเมินโครงการ CIPP Model	๔๑
๒๑. แบบฟอร์มประเมินโครงการ PDCA	๖๒
๒๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการแผนงานประจำหน่วยงานและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖๖

ปฏิทินกำหนดการงานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา และการประเมินโครงการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๙ - ๒๐ มกราคม ๖๖	ขอรายชื่อกรรมการแผนงานประจำหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในโรงเรียน บางกะปิ	
๒	๒๗ มกราคม ๖๖	ประชุมกลุ่มบริหารงบประมาณ และงานนโยบายและแผน	๑. กลุ่มบริหาร งบประมาณ ๒. งานนโยบายและแผน	เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องเกียรติยศ
๓	๓๑ มกราคม ๖๖	๑. แต่งตั้งกรรมการแผนงานประจำหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานแผนงาน	
๔	๓ กุมภาพันธ์ ๖๖	ประชุมคณะกรรมการงานแผนงาน	๑. งานแผนงาน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและ สินทรัพย์	เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องเกียรติยศ
๕	๑๖ กุมภาพันธ์ ๖๖	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	เวลา ๑๕.๓๐ ณ ห้องโสม ๒
๖	๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๖	จัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. งานแผนงาน	
๗	๑๐ มีนาคม ๖๖	ประชุมคณะกรรมการงานแผนงาน	๑. งานแผนงาน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและ สินทรัพย์	เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องเกียรติยศ
๘	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๖๖	ประชุมหลอมแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๖๖	ส่งไฟล์โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียน (ไฟล์ Word)	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	เว็บไซต์โรงเรียน
๑๐	๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๖๖	รวบรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	งานแผนงาน	
๑๑	๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๖๖	ตรวจสอบและแก้ไขแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง	๑. งานแผนงาน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและ สินทรัพย์	
๑๒	๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. นำเสนอสรุปโครงการ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออนไลน์
๑๓	๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปการประชุมหลอมแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. งานแผนงาน ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานพัสดุและ สินทรัพย์	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ
๑๔	๔ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานแผนงาน	
๑๕		เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	งานแผนงาน	
๑๖		ดำเนินการขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบางกะปิ	งานแผนงาน	
๑๗		ดำเนินการขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	งานแผนงาน	
๑๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานแผนงาน	

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งแบบกำกับติดตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	เว็บไซต์โรงเรียน
๒๐	มกราคม ๒๕๖๗	ส่งแบบกำกับติดตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	เว็บไซต์โรงเรียน
๒๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งรายงานการประเมินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. กรรมการแผนงาน ประจำหน่วยงาน ๒. คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๓. งานแผนงาน	๑. เว็บไซต์ โรงเรียน ๒. ห้องนโยบาย และแผน

วิสัยทัศน์โรงเรียนบางกะปิ

เป็นสถานศึกษาวิถีใหม่ มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์เทคโนโลยี ดำรงชีพอย่างมีความสุขในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้คู่คุณธรรมสามารถสร้างสรรค์เทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงชีพอย่างมีความสุขในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสม สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๕. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถสร้างสรรค์เทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงชีพอย่างมีความสุขในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นครูมืออาชีพ
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสม สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๕. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

อัตลักษณ์โรงเรียนบางกะปิ

เด็กดี มีความรู้

Excellent and Knowledgeable Student

เอกลักษณ์โรงเรียนบางกะปิ

ภูมิทัศน์เลิศล้ำ กิจกรรมสร้างคุณค่า สถานศึกษาเพื่อชุมชน

Scenic landscape, Fulfil potential, A community school for all

กลยุทธ์โรงเรียนบางกะปิ

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถสร้างสรรค์เทคโนโลยี
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสม สวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาตามศักยภาพของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. ด้านความปลอดภัย

ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบเพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๒ พัฒนาระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP)

๑.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนการป้องกันและแก้ปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล้วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติดโดยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

๑.๔ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒. ด้านโอกาส

สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน โดยการพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๔ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ คຸ້ມครองนักเรียนและการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข พัฒนาระบบป้องกัน ฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงกลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เพื่อไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอ

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๗ พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา สำหรับคนพิการ รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส

๓. ด้านคุณภาพ

พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้และปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์ไทย” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๓.๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีด

ความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำตามความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา ด้วยจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๕ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้นวัตกรรมอย่างหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

๔. ด้านประสิทธิภาพ

ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการศึกษา บริหารจัดการด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย ส่งความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

๔.๒ นำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบข้อมูลสารสนเทศ มาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการศึกษา (Digital Processing) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาและพื้นที่ เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ (Big Data Technology) ที่นำไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ส่งเสริม พัฒนาการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีงานวิจัย และเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๔.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ส่งการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจาย

อำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษา เป็นสำคัญ

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔. ส่งเสริม พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร ที่เน้นทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำตามความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

๕. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

๖. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์

๗. ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง และพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

๘. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพพร้อมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย นวัตกรรมเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมและจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

พันธกิจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๑. สร้างจิตสำนึกให้พลเมืองทุกช่วงวัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความรักและภาคภูมิใจชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมและพัฒนากำลังคนในสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ครอบครัวยุว อังค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการที่จัดการศึกษาให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่หนึ่งทางการศึกษาในระดับอาเซียน
๓. เสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภทและทุกช่วงวัยให้เป็นคนเก่งมีศักยภาพตามความถนัดและความต้องการของตนที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs) มีการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพทั่วถึงและเท่าเทียม จึงทำให้ผู้เรียนสามารถแข่งขันในเชิงทักษะต่าง ๆ และมีผลการประเมินนักเรียนนานาชาติ (PISA) เป็นที่หนึ่งในอาเซียน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกช่วงวัยให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม มีระเบียบวินัยมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อตนเองครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
๕. ส่งเสริมทุกภาคส่วนร่วมกันจัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟูและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
๗. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ด้านความปลอดภัย

- ๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเองมีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีปกติต่อไป

จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓-๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปัทมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยทางการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงพัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการรวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมมองค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนาด้านรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบโดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบางรวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และมีการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นแบบโมดูล (Modular System) มีวิธีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อช่วยสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ

หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำโดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายอยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาคู่มือให้ความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ชำรงต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาโดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วหากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชำรงต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งทักษะภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)
๓. การสร้างโอกาส ความเสมอ และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตได้อย่างหลากหลายครอบคลุมทุกพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย
๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบการศึกษา
๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๓ ประเด็นพิจารณา

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา
๑. คุณภาพผู้เรียน	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๑ ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ ๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา ๑.๓ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๑.๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา ๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
๒. กระบวนการบริหารจัดการ	๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียน
๓. กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้ ๒. การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๔. การตรวจสอบและประเมินความรู้ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาอบสึ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

โรงเรียนบางกะปิ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๙ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกอบสึ ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม

หมายเหตุ

๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

๑. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สามารถนำเทคโนโลยีมาสร้างเป็นชิ้นงานและนวัตกรรมได้อย่างโดดเด่น มีผลงานชิ้นงาน และนวัตกรรมอย่างหลากหลาย เช่น การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (๒D Animation) การสร้าง Web Application การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) การสร้างการ์ตูนแอนิเมชัน (๒D Animation) ได้รับรางวัลทั้งระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับประเทศ จากการ ประกวดในงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ได้รับการฝึกให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้านทักษะอาชีพที่หลากหลาย เช่น การทำขนมอบ การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากการเกษตร ปลูกผักสวนครัว การปลูกผักไฮโดรโปนิก การปลูกเมล่อน การเพาะเห็ด การเลี้ยงปลาตุ๊ก การเลี้ยงไก่ สามารถผลิตออกจำหน่ายเป็นรายได้ระหว่างเรียน และส่งเข้าประกวดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับประเทศมาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี

ผู้เรียนมีผลงานเด่นทางด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม และเทคโนโลยี ได้รับรางวัลทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติมากมาย สถานศึกษาควรต่อยอดความสำเร็จโดยการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานทางโลกออนไลน์ เช่น ถ่ายทำเป็นคลิปวิดีโอ นำเสนอลงใน Youtube โดยจัดทำเป็นภาษาอื่น ๆ ด้วย นอกจากภาษาไทย เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น เนื่องจากสถานศึกษาเปิดแผนการเรียนพิเศษให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนหลายภาษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้จริง หรือโครงการอาชีพที่ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ ผลิตภัณฑ์แปรรูปต่าง ๆ ที่สร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน

สถานศึกษาควรให้ผู้เรียนได้ทำการซื้อขายออนไลน์เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง สถานศึกษาสามารถนำประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้ซื้อขายในโลกออนไลน์มาเสริมสร้างทักษะความเป็นพลเมืองดิจิทัลให้กับผู้เรียนซึ่งสามารถสอดแทรกบูรณาการลงไป ในการจัดการเรียนรู้การซื้อขายออนไลน์ได้หรือบูรณาการระหว่างรายวิชา เช่น การส่งงานผ่านโทรศัพท์มือถือ ส่งผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น และผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ นั้น สถานศึกษาควรขยายผลให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมให้มากที่สุด

๒. ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

๑. สถานศึกษาได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA : ๒๕๖๐ (Office of the Basic Education Quality Award) และได้รับรางวัลโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สถานศึกษาได้รับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๓. สถานศึกษาใช้หลัก STEP ในการวิเคราะห์สภาพภายนอกใช้หลัก ๒S ๔M ในการวิเคราะห์สภาพภายใน ใช้หลัก ๗ Ss ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา และใช้หลัก C-PEST ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อหาโอกาส และภาวะคุกคามของสถานศึกษา

๔. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ติดตั้งอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในสถานศึกษาจำนวน ๘๕ จุด ใช้โปรแกรม next school ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โปรแกรม bookmark ในระบบวัดประเมินผล จัดห้องเรียนออนไลน์ DLIT, Google Classroom ห้องเรียน Smart-Classroom จำนวน ๗๕ ห้อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

สถานศึกษามีเทคนิคกระบวนการบริหาร และการจัดการที่เป็นระบบ ใช้หลักการบริหารที่หลากหลาย ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA : ๒๕๖๐ (Office of the Basic Education Quality Award) และรางวัลโรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) ประจำปี ๒๕๖๐ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาควรรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนด้วยการพัฒนารูปแบบการบริหารต่อยอดเป็นรูปแบบโมเดลการบริหารเฉพาะของสถานศึกษา จัดทำเป็นคู่มือประกอบการบริหารงาน และกระบวนการพัฒนาที่นำไปสู่ความสำเร็จของงานในแต่ละด้านที่ส่งผลให้สถานศึกษาได้รับรางวัลระดับประเทศให้ชัดเจน เพื่อเป็นนวัตกรรมเด่น เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาด้านกระบวนการบริหาร และการจัดการด้วยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กระบวนการวิจัยในการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลและการทดลองใช้ พร้อมนำผลที่ได้

มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในองค์กรเพื่อพัฒนารูปแบบให้ดียิ่งขึ้น และขยายผลแก่สถานศึกษาอื่น ๆ ในเครือข่ายต่อไป

๓. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

๑. ครูมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้เป็นอย่างดี

๒. ครูจัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงเน้นด้านทักษะอาชีพตามระดับชั้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้เทคนิครูปแบบในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เน้นทักษะการคิดด้วยการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้เหมาะสมกับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย เทียบเคียงมาตรฐานสากลสามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนการเรียนให้ผู้เรียนเลือกเรียนอย่างหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสู่นวัตกรรม หรือแบบอย่างที่ดี

ครูมีผลงานวิจัยในชั้นเรียน และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย ครูควรร่วมกันเก็บรวบรวมข้อมูลความสำเร็จ พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ควรพัฒนาต่อยอดเป็นรูปแบบการสอนเฉพาะของแต่ละบุคคลด้วยการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) กระบวนการวิจัยในการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล และการทดลองใช้ นำผลที่ได้จากการทดลองมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในองค์กรเพื่อพัฒนารูปแบบให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดเป็นนวัตกรรมเด่น เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน พร้อมนำออกเผยแพร่ขยายผลแก่สถานศึกษาอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก ส่งเข้าประกวดทั้งในระดับภาค และระดับประเทศ หรือส่งเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะ



ประกาศโรงเรียนบางกะปิ

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ การจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักสำคัญในข้อ (๓) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับและประเภทการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในและภายนอกทุกระดับก่อนมีการประเมินคุณภาพภายในรอบต่อไป รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนบางกะปิจึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบางกะปิมีคุณภาพและได้มาตรฐานโรงเรียนจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

(นายปรีชา สนแจ้ง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบางกะปิ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนบางกะปิ
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ค่าเป้าหมาย ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชา ตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๔	ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ ๑ - ๓ ยกเว้นมาตรฐานที่ ๑.๑.๕

สำหรับมาตรฐานที่ ๑ ให้พิจารณาจากการวิเคราะห์ผู้เรียนตามแต่ละมาตรฐาน โดยใช้เครื่องมือคิด คะแนนผู้เรียนออกมาเป็นระดับคุณภาพจำนวน ๕ ระดับตามเกณฑ์ จากนั้นหาค่าร้อยละของจำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับ เพื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนที่อยู่ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป กับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด เพื่อหาค่าร้อยละ และหาค่าระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

สำหรับมาตรฐานที่ ๒ และ ๓ ให้พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผลการวิเคราะห์แต่ละระดับ ของแต่ละมาตรฐานนั้น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จากนั้น จึงนำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
๑ กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ๕๐
๒ ปานกลาง	๕๐ - ๕๙
๓ ดี	๖๐ - ๖๙
๔ ดีเลิศ	๗๐ - ๗๙
๕ ยอดเยี่ยม	๘๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ ๑.๑.๕

ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
๑ กำลังพัฒนา	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๒ ปานกลาง	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๓ ดี	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๔ ดีเลิศ	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด
๕ ยอดเยี่ยม	จำนวนผู้เรียนได้คะแนนเฉลี่ยรายวิชาตั้งแต่ ๒.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เมื่อเทียบกับจำนวนทั้งหมด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับเงินอุดหนุนรายหัว

ประจำปีการศึกษา 2566

ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	รวมตลอดปีการศึกษา
ม.ต้น	3,159,450	3,159,450	6,318,900
ม.ปลาย	2,810,100	2,810,100	5,620,200
รวมรับ	5,969,550	5,969,550	11,939,100

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ม.ต้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายหัว/ภาคเรียน	รับจัดสรร
ม.1	612	1,785	1,092,420
ม.2	552	1,785	985,320
ม.3	611	1,785	1,090,635
รวม	1,775	1,785	3,168,375
ประมาณการนักเรียน	1,770	1,785	3,159,450

หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ม.ปลาย

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายหัว/ภาคเรียน	รับจัดสรร
ม.4	480	1,938	930,240
ม.5	498	1,938	965,124
ม.6	478	1,938	926,364
รวม	1,456	1,938	2,821,728
ประมาณการนักเรียน	1,450	1,938	2,810,100



ประมาณการรายรับเงินบำรุงการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ภาคเรียน ที่ 1/2566	ภาคเรียน ที่ 2/2566	รวม	คาดว่าจะเก็บได้	หมายเหตุ
ค่าคู่มือนักเรียน	0	0	0	0	
ค่าบัตรประจำตัวนักเรียนและ ค่าดูแลระบบ	600,250	487,950	1,088,200	870,560	80%
ค่าจ้างครูต่างชาติ	1,626,500	1,626,500	3,253,000	2,602,400	80%
ค่าจ้างครูเชี่ยวชาญ	1,626,500	1,626,500	3,253,000	2,602,400	80%
ค่าจ้างบุคลากรและเจ้าหน้าที่	3,903,600	3,903,600	7,807,200	6,245,760	80%
ค่าเรียนว่ายน้ำ	244,800	244,800	489,600	489,600	100%
ประกันอุบัติเหตุ	975,900		975,900	780,720	80%
คอมพิวเตอร์ไอซีที	1,626,500	1,626,500	3,253,000	2,602,400	80%
ค่าห้องเรียนปรับอากาศ	213,500	213,500	427,000	427,000	100%
รวม	10,817,550	9,729,350	20,546,900	16,620,840	

ประมาณการรายรับเงินบำรุงการศึกษา
โครงการห้องเรียนพิเศษวิทย์ คณิต
ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวน นักเรียน	ภาคเรียน ที่ 1/2566	ภาคเรียน ที่ 2/2566	รวม	หมายเหตุ
ระดับชั้น ม.1	36	315,000	315,000	504,000	100%
ระดับชั้น ม.2	35	306,250	306,250	490,000	100%
ระดับชั้น ม.3	35	306,250	306,250	490,000	100%
รวม	106	927,500	927,500	1,484,000	100%

ประมาณการรายรับเงินบำรุงการศึกษา
โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่น
ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวน นักเรียน	ภาคเรียน ที่ 1/2566	ภาคเรียน ที่ 2/2566	รวม	หมายเหตุ
ระดับชั้น ม.1	36	315,000	315,000	504,000	100%
ระดับชั้น ม.2	30	262,500	262,500	420,000	100%
ระดับชั้น ม.3	36	315,000	315,000	504,000	100%
รวม	102	892,500	892,500	1,428,000	100%

ประมาณการรายรับเงินบำรุงการศึกษา
โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน
ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวน นักเรียน	ภาคเรียน ที่ 1/2566	ภาคเรียน ที่ 2/2566	รวม	หมายเหตุ
ระดับชั้น ม.1	36	315,000	315,000	504,000	100%
ระดับชั้น ม.2	30	262,500	262,500	420,000	100%
ระดับชั้น ม.3	31	178,250	178,250	285,200	100%
รวม	97	755,750	755,750	1,209,200	100%

ประมาณการรายรับเงินเรียนฟรี 15 ปี (หนังสือเรียน)

ประจำปีการศึกษา 2566

ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	รวมตลอดปีการศึกษา	หมายเหตุ
ม.1	494,496		494,496	
ม.2	508,392		508,392	
ม.3	608,556		608,556	
ม.4	664,320		664,320	
ม.5	660,348		660,348	
ม.6	556,392		556,392	
รวมรับ	3,492,504		3,492,504	

ประมาณการรายรับเงินเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ประจำปีการศึกษา 2566

ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	รวมตลอดปีการศึกษา	หมายเหตุ
ม.ต้น 449/ภาคเรียน	794,730	794,730	1,589,460	
ม.ปลาย 485/ภาคเรียน	703,250	703,250	1,406,500	
รวมรับ	1,497,980	1,497,980	2,995,960	

หมายเหตุ

จำนวนนักเรียน ม.ต้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายหัว/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	หมายเหตุ
ม.1	612	449	274,788	
ม.2	552	449	247,848	
ม.3	611	449	274,339	
รวม	1,775	449	796,975	
ประมาณการนักเรียน	1,770	449	794,730	

จำนวนนักเรียน ม.ปลาย

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	รายหัว/ภาคเรียน	จำนวนเงิน/ภาคเรียน	หมายเหตุ
ม.4	480	485	232,800	
ม.5	498	485	241,530	
ม.6	478	485	231,830	
รวม	1,456	485	706,160	
ประมาณการนักเรียน	1,450	485	703,250	

แบบฟอร์มโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โครงการ/งาน :

ลักษณะโครงการ/งาน : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน:

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถสร้างสรรค์เทคโนโลยี
๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เหมาะสม สวยงามปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณา (.....) (.....)

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ให้ใส่เป็นจำนวน) เช่น

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๕๐ คน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรจำนวน ๑๙๕ คน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑

๓.๒.๒

๓.๒.๓

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่

๖. กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน - - -	เช่น พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖		
๒	ขั้นปฏิบัติ - - -			
๓	ขั้นตรวจสอบ - - -			
๔	ขั้นดำเนินงาน - สรุป			

๗. งบประมาณ

ที่	การใช้จ่าย งบประมาณ	ประเภทเงิน					รวมทั้งสิ้น
		อุดหนุน	บำรุง การศึกษา	เรียนฟรี ๑๕ ปี	รายได้ ฯ	อื่น ๆ	
๑	ค่าตอบแทน						
๒	ค่าใช้สอย						
๓	ค่าวัสดุ						
๔	ค่าครุภัณฑ์						
	รวมทั้งสิ้น						

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓
- ๙.๔
- ๙.๕

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	-	-
๒	-	-
๓	- - -	-

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑
- ๑๑.๒
- ๑๑.๓
- ๑๑.๔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้างาน.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

แผนงานกลุ่มสาระฯ / แผนงานกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอนุสรณ์ อุปนันไชย)

หัวหน้างานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา

และการประเมินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวบุญญารัตน์ บุตรทา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

และงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

****หมายเหตุ****

๑. ผู้เสนอโครงการ คือ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ..... / หัวหน้างาน.....
๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ คือ แผนงานกลุ่มบริหาร..... / แผนงานกลุ่มสาระฯ.....
๓. ผู้พิจารณาโครงการ คือ หัวหน้างานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา และการประเมินโครงการ
๔. ผู้เห็นชอบโครงการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร...../ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....
๕. ผู้เห็นชอบโครงการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานนโยบายและแผน
๖. ผู้อนุมัติโครงการ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ / งาน

รายการ				
ที่	วัสดุ - ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
	รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(.....)

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ / งาน

รายการ				
ที่	วัสดุ - ครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑. กิจกรรม.....				
	รวม			
๒. กิจกรรม.....				
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(.....)

แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้างาน/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

(นางสาวบุญญารัตน์ บุตรทา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

และงานนโยบายและแผน

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ



บันทึกข้อความ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนบางกะปิ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงาน/โครงการและใช้เงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ด้วยฝ่าย /กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขอดำเนินงานตาม

กิจกรรม.....รหัสกิจกรรม.....ในงาน/โครงการ.....

เพื่อดำเนินงานดังนี้.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

งบประมาณที่ได้รับ	เบิกครั้งนี้เป็นเงิน.....แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	ดังนี้ <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทนใช้สอย
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ
<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ค่าจ้างเหมาบริการ
<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ(ระบุ)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ(ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

เห็นสมควรพิจารณา.....เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

 มีในแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เงิน ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	ยอดรวมเบิกทั้งหมด	คงเหลือ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นายอนุสรณ์ อุปัทม์ไชย)

เงินงบประมาณของหน่วยงาน ณ วันที่...../...../.....	ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน คงเหลือ.....บาท	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติโดยใช้เงิน.....
<input type="checkbox"/> เงิน.....คงเหลือ.....บาท	<input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวบุณศรี ไขยพุทธ)	(นางสาวบุญญารัตน์ บุตรทา)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

 อนุมัติและดำเนินการตามระเบียบ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

แบบฟอร์มกำกับติดตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖



การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ.....หน่วยงาน.....

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่.....มาตรฐานที่.....

สถานะโครงการ/กิจกรรม : เสร็จสิ้น อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการการประเมินโครงการ/กิจกรรม : ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนิน โครงการ/กิจกรรม (ระบุวัน/เดือน/ปี)	เวลาที่กำหนดในโครงการ/กิจกรรม	เวลาที่ดำเนินการจริง
	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	.....

ในกรณีที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ระบุเหตุผล

.....

.....

งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว			
เงินบำรุงการศึกษา			
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี			
เงินรายได้สถานศึกษา			
เงินอื่น ๆ			

เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

ความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ ตามเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ	
เชิงคุณภาพ	

ผลการดำเนินงาน

.....

การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาพัฒนา/ปรับปรุง

.....

หมายเหตุ :

๑. หากมีหลักฐาน เช่น ภาพถ่าย/ รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ขอความกรุณาแนบด้วย
๒. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ครั้งที่ ๑ เดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม

แบบฟอร์มประเมินโครงการ CIPP Model
รายงานการประเมินโครงการ

.....
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ.....

โรงเรียนบางกะปิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธานการประเมินโครงการ

นายประจักษ์ ประจิมทิศ

คณะผู้ประเมินและรายงาน

.....
.....
.....
.....

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ.....	.....
กิตติกรรมประกาศ.....	.....
สารบัญ.....	.....
สารบัญตาราง.....	.....
สารบัญภาพประกอบ.....	.....
บทที่	
๑ บทนำ.....	.....
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	.....
วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ.....	.....
ขอบเขตของการประเมินโครงการ.....	.....
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	.....
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	.....
กรอบแนวคิดในการประเมินโครงการ.....	.....
๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	.....
บริบทโรงเรียนบางกะปิ.....	.....
โครงการโรงเรียน.....	.....
รูปแบบของการประเมินโครงการ.....	.....
การประเมินโครงการโดยใช้รูปแบบ CIPP Model.....	.....
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	.....
๓ วิธีดำเนินการประเมินโครงการ	
รูปแบบของการประเมินโครงการ.....	.....
ประชากรกลุ่มตัวอย่าง.....	.....
ระยะเวลาในการประเมินโครงการ.....	.....
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	.....
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	.....
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	.....
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	.....
๔ ผลการประเมินโครงการ.....	.....
ด้านที่ ๑ ผลการประเมินโครงการด้านสภาพแวดล้อม.....	.....
ด้านที่ ๒ ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย.....	.....
ด้านที่ ๓ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ.....	.....

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ด้านที่ ๔ ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต.....

๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....

 สรุปผลการประเมินโครงการ.....

 อภิปรายผล.....

 ข้อเสนอแนะ.....

บรรณานุกรม.....

ภาคผนวก.....

นียมศัพท์เฉพาะ

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

กรอบแนวคิดในการประเมินโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการประเมินโครงการ

.....

.....

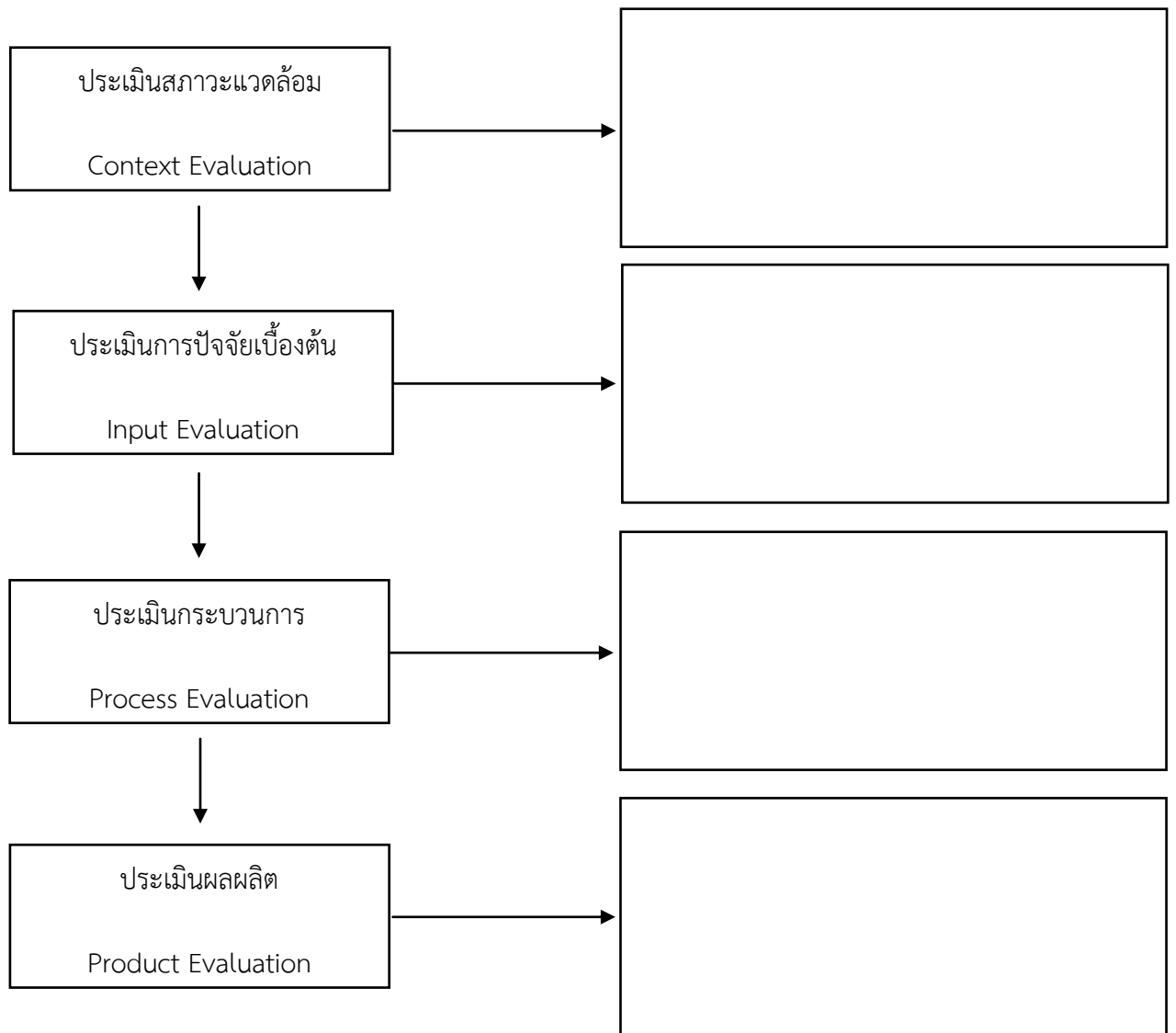
.....

.....

.....

.....

รูปแบบของการประเมินโครงการ



ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

ระยะเวลาในการประเมินโครงการ

.....

.....

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....

.....

.....

.....

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ ๔
ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการประเมินโครงการ ผู้รายงานได้นำเสนอผลการประเมินโครงการ ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ผลการประเมินโครงการด้านสภาพแวดล้อม

ด้านที่ ๒ ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย

ด้านที่ ๓ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ด้านที่ ๔ ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ด้านที่ ๑ ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

ตารางที่ ๑

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ ๑

ด้านที่ ๒ ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย

ตารางที่ ๒

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ ๒

ด้านที่ ๓ ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ตารางที่ ๓

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ ๓

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตารางที่ ๔

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ ๔

.....

.....

.....

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

.....
.....
.....

ประชากร

.....
.....
.....

รูปแบบของการประเมินโครงการ

.....
.....
.....

ระยะเวลาการประเมินโครงการ

.....
.....

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....
.....
.....

สรุปผลการประเมินโครงการ

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อภิปรายผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ***

๑. แนบโครงการ/กิจกรรม คำสั่ง บันทึกข้อความ อื่นๆ
๒. มีภาพสี่ประกอบ ใช้เอกสารA๔ ๒ ภาพใน ๑ หน้า (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖) ประมาณ ๓-๖ แผ่นอธิบายสั้นๆ ให้อ่านว่าทำอะไร ที่ไหน เพื่ออะไร จุดเด่นคืออะไร
๓. ส่งเอกสาร ๓ ฉบับ (ฝ่ายบริหารฯ, งานนโยบายและแผน, กลุ่มสาระฯ /หน่วยงาน) ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔. กลุ่มสาระฯ /หน่วยงาน ต้องมีเอกสารลำดับบัญชีผลงานการพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์มประเมินโครงการ PDCA



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางกะปิ โทร. ๐ ๒๓๓๗๗ ๕๕๗๐ ต่อ ๑๐๔

ที่

วันที่.....เดือน ปี.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ

ด้วย.....

.....

.....

.....ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

บัดนี้

.....

.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ (อธิบายอย่างละเอียด)

๑.๑ ชั้นเตรียม (P)

๑)

๒)

๑.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๑)

๒)

๑.๓ ชั้นตรวจสอบ (C)

๑)

๒)

๑.๔ ชั้นรายงานผล (A)

๑)

๒)

๒. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ.....

๓. งบประมาณที่ดำเนินการ จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว			
เงินบำรุงการศึกษา			
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี			
เงินรายได้สถานศึกษา			
เงินอื่น ๆ			

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน.....คน ประกอบด้วย

- นักเรียน.....คน
- ครู/บุคลากร.....คน
- ผู้ปกครอง.....คน
- อื่นๆ.....(ระบุ)

๕. ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับ (ระบุรายละเอียด)

- กลยุทธ์โรงเรียน
- กลยุทธ์ สพม. ๒
- ยุทธศาสตร์ กศจ.กทม.
- ยุทธศาสตร์ สพฐ.

.....

.....

.....

๖. ผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๗. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะในการนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอนาคต

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
/...../.....

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบางกะปิ

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานประจำหน่วยงานและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แก้ไข)

ตามที่โรงเรียนบางกะปิ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานต่าง ๆ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานประจำหน่วยงานและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจักษ์	ประจิมทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุทุมพร	จิตรแสวง	รองประธาน
๓. นางวรรณภา	ราชเทวินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวธัญพร	บุญสุภา	กรรมการ
๕. นางสาวบุญญารัตน์	บุตธทา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๒. ตรวจสอบ กำกับ และติดตาม การจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. นายอนุสรณ์	อุปนันไชย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนิษฐา	ศรีโสภา	กรรมการ
๓. นางสาวดารารัตน์	สงษ์รักษา	กรรมการ
๔. นายรงกร	ทองแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวพนิดา	โนภาศ	กรรมการ
๖. นายตะวัน	จงทัน	กรรมการ
๗. นางสาวจินตนา	ศรีวงษา	กรรมการ
๘. นางสาวเบญญาพร	ศรเทพา	กรรมการ
๙. นายอิทธิพล	พลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวนาถตยา	จิ้นกลับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกัญญา	ใจพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดสาระรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๒. จัดเตรียมเอกสารและการประชุมทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑.๑ นางสาวอมาวลี ไชโยภาศ
 ๑.๒ นางสาวอรชา พุ่มพวง

๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- ๒.๑ นางสาวสุมลมาลย์ โยธาพันธ์
 ๒.๒ นายณัฐภัทร คล้ายสุวรรณ

๓. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

- ๓.๑ นางสาวนันทรัตน์ ทองพุด

๔. งานทะเบียนนักเรียน

- ๔.๑ นางสาวณัฐรินทร์ กอนโด

๕. งานรับนักเรียน

- ๕.๑ นางสาววิภาดา คงเมือง

๖. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- ๖.๑ นางสาวสายสุดา เรืองชา

๗. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๗.๑ นางสาวทิพย์สุดา คำวงศ์

๘. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และงานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

- ๘.๑ นายไตรรงค์ ชัญจน์ันต์

๙. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- ๙.๑ นางสาววิภาดา ตีบก้นเงิน

๑๐. งานนิเทศการศึกษา

- ๑๐.๑ นางสาววิรวรรณ จิตต์ปราณี

๑๑. งานห้องสมุด

- ๑๑.๑ นางสาวจิรสุดา อิมอ้วน

๑๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ๑๒.๑ นางสาวศุภมาส ธรรมชาติ
 ๑๒.๒ นางสาวดารารัตน์ สงฆ์รักษา

๑๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑๓.๑ นางสาวพรทิพย์ จักรแก้ว
๑๓.๒ นายกิตติบดี คณะณีย์

๑๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- ๑๔.๑ นางสาวรัชกุล แสนปัญญา
๑๔.๒ นางสาวนภา นาคี

๑๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๑๕.๑ นางสาวเบญญา โชคชัยพรรักษ์
๑๕.๒ นางสาวสุพัตรา โคตโสภา

๑๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- ๑๖.๑ นายรณวัฒน์ เจริญพรประเสริฐ
๑๖.๒ นางสาวประภัสสร โคตรนาวัง

๑๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- ๑๗.๑ นายกมลวิช พันโบ
๑๗.๒ นางสาววิรวรรณ จิตต์ปราณี

๑๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- ๑๘.๑ นางสาวศยามล เพ็ชรสุด
๑๘.๒ นายสิริพัฒน์ ทีฆะสุข

๑๙. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- ๑๙.๑ นางสาวศรวณีย์ มณีศรี
๑๙.๒ นายสุรศักดิ์ สังข์แย้ม

๒๐. งานแนะแนวการศึกษา

- ๒๐.๑ นางสาวนิภา ศุภนาม
๒๐.๒ นายพรประชา ต้นใจ

๒๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๒๑.๑ นายชาญวุฒิ เหมียญปรีชา

๒๒. งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

- ๒๒.๑ นางสาวนวพร ว่องวัจนะ

๒๓. งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

- ๒๓.๑ นางสาวกรวีร์ แสงดาว

๒๔. งานห้องเรียนพิเศษภาษาจีน

- ๒๔.๑ นางสาวอรชา พุ่มพวง

๒๕. งานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น

- ๒๕.๑ นางสาวอมาวลี ไชโยภาศ

๒๖. งานส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ

๒๖.๑ นางสาวกุลหญิง สิทธิเหรียญชัย

๒๗. งานธนาคารโรงเรียน

๒๗.๑ นางสาวโยศิตา สมางชัย

๒๘. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๒๘.๑ นางสาวเข็มเพชร พาลาด

๒๙. งานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและงานประสานความร่วมมือในการพัฒนา
วิชาการกับสถานศึกษาอื่น

๒๙.๑ นางสาวนงนัช พูลเกิด

๓๐. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓๐.๑ นางสาวอัศวินี กิติกุล

๓๑. งานการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๓๑.๑ นายธวัชรัตน์ รอดประสิทธิ์

๓๒. งานประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบตามอัธยาศัย

๓๒.๑ นางสาวนันท์รัตน์ ทองพุด

๓๓. งานโรงเรียนอุปถัมภ์ โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง

๓๓.๑ นายไตรรงค์ ชัญจน์นันท

๓๔. งานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๓๔.๑ นางสาวเข็มเพชร พาลาด

๓๕. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้โดยใช้สวนพฤกษศาสตร์เป็นฐาน

๓๕.๑ นางสาวกุลหญิง สิทธิเหรียญชัย

๓๖. งานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

๓๖.๑ นางสาวชนิษฐา จรุงสุจริตกุล

๓๗. งานเศรษฐกิจพอเพียง

๓๗.๑ นางสาวสุจิตตรา กลิ่นสุคนธ์

๔. คณะกรรมการแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและงานกิจการนักเรียน

๑. งานสำนักงานบริหารงานบุคคลและงานกิจการนักเรียน

๑.๑ นายเอกพงษ์ พิณสุวรรณ

๑.๒ นางสาวจิรสุดา อิมอ้วน

๑.๓ นายพรประชา ตันใจ

๑.๔ นางสาวนวพร พรหมพิลา

๒. งานกิจการนักเรียน
- ๒.๑ นายสุรนาถ อร่ามเรือง
๓. งานสถานักเรียนและกรรมการนักเรียน
- ๓.๑ นางสาวพรทิพย์ ไชยพงศ์
๔. งานคณะ
- ๔.๑ นายกฤตธัช บุบผารัตนเมธางกูร
๕. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๕.๑ นายกฤตธัช บุบผารัตนเมธางกูร
๖. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๖.๑ นางสาวชลิตา ชฎากร
๗. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๗.๑ นางสาวณิชากัทร บุญช่วย
๘. งานระดับชั้นและปกครองนักเรียน
- ๘.๑ นางสาวปิยะกมล ปวงขุนทด
๙. งานพัฒนาบุคลากร
- ๙.๑ นางสาวมณฑาทิพย์ เรืองแก้ว
๑๐. งานวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และกำหนดตำแหน่ง
- ๑๐.๑ นางสาวรวินันท์ สิงห์เสณี
๑๑. งานป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติด และอบายมุข
- ๑๑.๑ นางสาวนลินลักษณ์ แข็งเเจง
๑๒. งานรักษาความปลอดภัย
- ๑๒.๑ นายณัฐพล คำนวนวุฒิ
- ๑๒.๒ นางสาวปริญญา คงไทย
๑๓. งานเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๑๓.๑ นายณัฐฐ์ พุนดี
๑๔. งานส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากร
- ๑๔.๑ นางสาวคัมภีร์พรรณ พุนพิพัฒน์
๑๕. งานทะเบียนบุคลากร
- ๑๕.๑ นางสาวประภัสสร โคตรนาวัง
๑๖. งานวิทยฐานะ
- ๑๖.๑ นางณัฐดา สนวนเสริม
- ๑๖.๒ นางยุวดี ทองคำ
๑๗. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑๗.๑ นางสาวนภา นาดิ

๑๘. งานสารวัตรนักเรียน

๑๘.๑ นายสมศักดิ์ ตรีศรี

๕. คณะกรรมการแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป**๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป**

๑.๑ นายอนุวัฒน์ ตั้งโทยบ

๑.๒ นางสาววิมลฉัตร พันธุ์รักษ์

๒. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒.๑ นายวัฒนา ง่อนสว่าง

๒.๒ นางศิริรัตน์ โคตรสงคราม

๒.๓ นายไตรรงค์ ชัญจน์นันท

๒.๔ นางสาวสมพร สุวรรณทศ

๒.๕ นายพิสิษฐ์ ศรีเตชากิตติ์

๒.๖ นายอรินทร์ น่วมถนอม

๒.๗ นายมนตรี ประเสริฐฤทธิ์

๒.๘ นางสาวศรวณีย์ มณีศรี

๒.๙ นางสาวจิรสุดา อิมอ้วน

๒.๑๐ นายสุรศักดิ์ สังข์แย้ม

๒.๑๑ นางสาวสุจิตตรา กลิ่นสุคนธ์

๓. งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน

๓.๑ นางสาวพัสดราภรณ์ บัวทอง

๓.๒ นายพานิช กลางบุญเรือง

๔. งานอนามัยโรงเรียน

๔.๑ นางสาววิวรรรณ จิตต์ปราณี

๕. งานโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายชัยวัฒน์ บุญฤกษ์

๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค

๖.๑ นางหฤทัย วงศ์จอม

๗. งานสารบรรณ

๗.๑ นางสาววิมลฉัตร พันธุ์รักษ์

๘. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ นายอนุวัฒน์ ตั้งโทยบ

๙. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๑ นางสาวนารีนาถ วิโรจน์กุล

๖. คณะกรรมการแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและงานนโยบายและแผน

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

- ๑.๑ นางสาวบุญทริก ไชยพุทธ
๑.๒ นางสาวพรพิมล แก้วอ่อน

๒. งานควบคุมภายใน

- ๒.๑ นางสาวนารินทร์ ดีปราศัย

๓. งานตรวจสอบภายใน

- ๓.๑ นางสาวศรินยา จรัสแผ้ว

๔. การเงินและการบัญชี

- ๔.๑ นางสาวบุญทริก ไชยพุทธ
๔.๒ นางสาวกังสดาน สุทธิรัตน์

๕. งานพัสดุและสินทรัพย์

- ๕.๑ นายเดชา ภาภักดี

๖. งานยานพาหนะ

- ๖.๑ นางสาวพรรณวดี แก้วอ่อน

๗. งานระดมทรัพยากรและลงทุนเพื่อการศึกษา

- ๗.๑ นางสาวสมปอง ภูดี

๘. งานสำนักงานนโยบายและแผน

- ๘.๑ นางสาวชนิษฐา ศรีโสภา

๙. งานวิเคราะห์ จัดทำแผนสถานศึกษา และการประเมินโครงการ

- ๙.๑ นายอนุสรณ์ อุปนันไชย

๑๐. งานสารสนเทศโรงเรียน

- ๑๐.๑ นางสาวดารารัตน์ สงษ์รักษา

๑๑. งานสำนักงานผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๑๑.๑ นางสาวนารีนาถ วิโรจน์กุล

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๒. รวบรวมแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๓. รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการและนโยบายของโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ